

TRE-TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL/MT

Estudo Técnico Preliminar 35/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 02710.2025-3

2. Fornecimento de Coffee break

EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK

Contratação eventual e futura de empresa para prestação de serviços de fornecimento de coffee break para eventos promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme quantitativos e detalhamentos descritos neste Estudo Técnico Preliminar.

3. Descrição da necessidade

3.1 A presente contratação decorre da necessidade de garantir suporte logístico adequado à realização de eventos institucionais promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, tais como cursos de capacitação, seminários, palestras, workshops, reuniões institucionais, audiências públicas, treinamentos e demais atividades voltadas ao aperfeiçoamento das atividades administrativas e jurisdicionais da Justiça Eleitoral.

3.2 O Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso promove regularmente ações de capacitação e atualização destinadas a magistrados, membros do Ministério Público, servidores, colaboradores, representantes partidários e demais públicos relacionados ao processo eleitoral, com o objetivo de fortalecer a qualidade da prestação jurisdicional e a eficiência dos serviços oferecidos à sociedade.

3.3 Nesse contexto, a oferta de coffee break durante a realização desses eventos constitui prática institucional consolidada na Administração Pública, contribuindo para a organização das atividades, para a permanência dos participantes nos locais de realização e para a adequada condução das programações, especialmente em eventos com duração prolongada.

3.4 A ausência desse suporte logístico pode comprometer o fluxo das atividades, ocasionando deslocamentos dos participantes para fora do ambiente do evento, atrasos na programação e prejuízos à integração e à efetividade das ações institucionais promovidas.

3.5 Dessa forma, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break mostra-se necessária para assegurar a adequada infraestrutura de apoio aos eventos institucionais do Tribunal, garantindo melhores condições para a realização das atividades e contribuindo para a eficiência administrativa e para o alcance dos objetivos institucionais da Justiça Eleitoral.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ASCOM	Daniel Dino de Sousa Cardoso - Assessor de Comunicação do TRE-MT

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 3º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, considerando que o objeto apresenta características que demandam contratações frequentes, com fornecimento parcelado e quantitativos estimados, cuja definição exata dependerá da programação de eventos institucionais do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso.

5.2 O objeto consiste na prestação de serviços de fornecimento de coffee break, compreendendo a preparação, transporte e entrega de alimentos e bebidas destinados a eventos institucionais promovidos pelo Tribunal, tais como cursos, treinamentos, seminários, palestras, workshops, reuniões e demais atividades de caráter administrativo ou institucional.

5.3 O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, observadas as quantidades estimadas e os prazos definidos pela contratante.

5.4 Os alimentos e bebidas fornecidos deverão ser de primeira qualidade, preparados em condições adequadas de higiene, conservação e manipulação, observando-se as normas sanitárias vigentes aplicáveis à produção, transporte e distribuição de alimentos.

5.5 O transporte, armazenamento e entrega dos produtos deverão ocorrer em condições que preservem suas características organolépticas e higiênico-sanitárias, sendo adotadas as medidas necessárias para garantir a integridade, segurança e qualidade dos alimentos até o momento do consumo.

5.6 A empresa contratada deverá possuir alvará sanitário válido, expedido pela autoridade sanitária competente, relativo ao estabelecimento onde são preparados os alimentos.

5.7 Deverão ser observadas, ainda, práticas de sustentabilidade, especialmente no que se refere à redução de resíduos, ao uso de materiais adequados para acondicionamento dos alimentos e à adoção de procedimentos que minimizem impactos ambientais na execução do serviço.

5.8 A qualidade dos produtos poderá ser aferida mediante apresentação de amostras, conforme critérios a serem definidos no Termo de Referência, com avaliação por comissão designada pela Administração.

5.9 A qualificação técnica da licitante deverá ser comprovada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) a prestação de serviços compatíveis com o objeto da contratação.

5.10 Poderá ser exigida, ainda, comprovação de registro ou responsabilidade técnica junto ao Conselho Regional de Nutricionistas, conforme legislação aplicável.

5.11. A presente contratação enquadra-se na classificação de serviço comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado, amplamente conhecidas pelos fornecedores do ramo.

5.12. Trata-se de serviço amplamente ofertado no mercado, cujas características e condições de execução são padronizadas e facilmente comparáveis entre os fornecedores, não demandando soluções técnicas especializadas ou desenvolvimento específico.

5.13. Dessa forma, o objeto da contratação caracteriza-se como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, sendo adequada a utilização da modalidade pregão para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

6. Levantamento de Mercado

6.1 O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar alternativas possíveis para atendimento da necessidade administrativa relacionada ao fornecimento de coffee break em eventos institucionais promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso.

6.2 A análise considerou as soluções disponíveis no mercado e na Administração Pública, bem como aspectos técnicos, operacionais e econômicos relacionados à execução do serviço.

Solução 1 – Execução interna dos serviços

6.3 A primeira alternativa analisada consistiria na execução interna do serviço, mediante utilização da estrutura de apoio existente no Tribunal, como os contratos de coqueiragem e garçom, com eventual ampliação de suas atribuições para incluir o preparo e fornecimento dos alimentos.

6.4 Entretanto, tal solução demandaria a disponibilização de espaço físico adequado para armazenamento, manipulação e preparo dos alimentos, bem como a aquisição de equipamentos e utensílios próprios de uma cozinha industrial, tais como freezers, fogões industriais, fornos, fritadeiras e demais equipamentos necessários à produção dos alimentos.

6.5 Além disso, seria necessária a aquisição contínua de insumos alimentícios, a adequação das condições sanitárias do ambiente e a capacitação da mão de obra disponível para execução das atividades de preparo e manipulação de alimentos.

6.6 Essa alternativa implicaria a realização de diversos processos administrativos e licitatórios para aquisição de equipamentos, insumos e serviços complementares, além de elevar significativamente os custos operacionais da Administração.

6.7 Soma-se a isso a dificuldade de planejamento da estrutura necessária para atendimento da demanda, considerando que os eventos institucionais podem ocorrer em diferentes datas, locais e horários, inclusive de forma simultânea.

6.8 Dessa forma, conclui-se que a execução interna dos serviços não se mostra técnica nem economicamente vantajosa para a Administração.

Solução 2 – Contratação de empresa especializada

6.9 A segunda alternativa consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break, mediante processo licitatório e adoção do Sistema de Registro de Preços.

6.10 Essa solução permite que a Administração contrate o serviço somente quando houver necessidade, possibilitando maior flexibilidade na execução e evitando a manutenção de estrutura própria permanente para atendimento de demandas eventuais.

6.11 Além disso, empresas especializadas no ramo possuem estrutura adequada para preparo, armazenamento e transporte dos alimentos, garantindo maior eficiência operacional e atendimento às normas sanitárias aplicáveis.

6.12 A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços possibilita o fornecimento parcelado conforme a demanda do Tribunal, contribuindo para a racionalização de gastos, redução de desperdícios e maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

6.13 Verifica-se, ainda, que a contratação de empresas especializadas para fornecimento de coffee break constitui prática amplamente adotada por órgãos da Administração Pública, conforme observado em editais de outros tribunais e instituições públicas.

Solução escolhida e justificativa

6.14 Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a solução mais adequada para atendimento da necessidade institucional é a contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break, por meio de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços.

6.15 A solução escolhida possibilita a realização de contratações conforme a demanda, mediante prévia competição entre os fornecedores, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

6.16 Ademais, o modelo de registro de preços permite atender necessidades futuras e eventuais de forma mais eficiente, reduzindo a necessidade de múltiplos processos licitatórios e proporcionando maior padronização na qualidade dos serviços prestados.

6.17 Ressalta-se, por fim, que a contratação mostra-se compatível com os princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade, uma vez que o fornecimento de coffee break está diretamente vinculado à realização de eventos institucionais, cursos, treinamentos, seminários e demais atividades de interesse da Administração.

7. Descrição da solução como um todo

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para registro de preços, visando à contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break, destinado ao atendimento de eventos institucionais, capacitações, reuniões, solenidades e demais atividades promovidas pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso.

7.2. A contratação será formalizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando que a demanda pelos serviços é de natureza eventual e variável ao longo do exercício, não sendo possível definir previamente a quantidade exata de eventos a serem realizados. Tal modelo possibilita maior flexibilidade administrativa, permitindo a contratação conforme a necessidade da Administração.

7.3. A solução contempla o fornecimento de alimentos e bebidas próprios para consumo em eventos institucionais, incluindo salgados, bolos, tortas, pães, bebidas quentes e frias e demais itens usualmente utilizados em serviços de coffee break, observadas as especificações técnicas definidas no Termo de Referência.

7.4. A empresa contratada deverá assegurar que os alimentos sejam preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com as normas sanitárias vigentes, especialmente aquelas estabelecidas pela Portaria nº 326/1997 do Ministério da Saúde e pela Resolução RDC nº 216/2004 da ANVISA, que dispõem sobre as Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

7.5. Os itens deverão ser entregues devidamente acondicionados, prontos para consumo e dentro dos padrões adequados de qualidade, higiene e conservação, observando-se os locais, prazos e demais condições definidos pela Administração.

7.6. Por se tratar de contratação voltada ao fornecimento de gêneros alimentícios preparados, não se aplicam exigências relacionadas à manutenção ou assistência técnica.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 A estimativa das quantidades para a presente contratação foi elaborada com base no histórico de consumo das Atas de Registro de Preços anteriormente celebradas por este Tribunal, bem como na análise da demanda institucional por serviços de fornecimento de coffee break em eventos promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso.

8.2 A Ata de Registro de Preços nº 59/2022, com vigência de 05/09/2022 a 05/09/2023, previa o fornecimento de aproximadamente 2.000 litros de bebidas (refrigerantes e sucos), 1.150 centos de salgados/biscoitos, 250 kg de bolos, 3.000 mini sanduíches, 500 baguetes e 1.000 saladas de frutas.

8.3 No período de vigência da referida ata, foram realizados pedidos para atendimento de 14 eventos institucionais, totalizando o consumo de 143 centos de salgados/biscoitos, 95 kg de bolos, 425 litros de bebidas, 605 mini sanduíches, 75 baguetes e 715 saladas de frutas.

8.4 Posteriormente, foi celebrada a Ata de Registro de Preços nº 10/2023, com vigência de 04/09/2023 a 04/09/2024, contemplando quantitativos estimados de 1.000 litros de bebidas, 580 centos de salgados/biscoitos, 125 kg de bolos, 1.500 mini sanduíches, 300 baguetes e 1.000 saladas de frutas.

8.5 No período inicial de execução da referida ata, correspondente a aproximadamente cinco meses de vigência, foram realizados pedidos para atendimento de três eventos institucionais, totalizando o consumo de 49 centos de salgados/biscoitos, 57 kg de bolos, 194 litros de bebidas, 430 mini sanduíches, 60 baguetes e 270 saladas de frutas.

8.6 Atualmente encontra-se vigente a Ata de Registro de Preços nº 09/2025, iniciada em 01/05/2025, cuja execução demonstra aumento significativo na demanda institucional. Desde o início de sua vigência já foram realizados 26 pedidos de fornecimento de coffee break, totalizando aproximadamente R\$ 91.000,00 em contratações.

8.7 Verifica-se, ainda, que diversos itens previstos na referida ata já se encontram integralmente consumidos, especialmente aqueles relacionados a bebidas e bolos, o que evidencia que a demanda institucional foi superior à estimada inicialmente.

8.8 Ressalta-se que o exercício em que será utilizada a nova ata coincide com período eleitoral, circunstância que tradicionalmente amplia a realização de eventos institucionais, treinamentos, capacitações e reuniões voltadas à preparação e execução do processo eleitoral, elevando, consequentemente, a necessidade de fornecimento de coffee break.

8.9 Diante desse cenário, a presente contratação considerará quantitativos ampliados em relação às atas anteriores, bem como a previsão de maior variedade de itens, de modo a permitir maior flexibilidade na composição dos cardápios e melhor atendimento às diferentes características dos eventos promovidos pelo Tribunal.

8.10 Considerando a natureza continuada da demanda e a necessidade de assegurar eficiência administrativa, será prevista a possibilidade de prorrogação da Ata de Registro de Preços por igual período, nos termos da legislação aplicável.

8.11 Na hipótese de prorrogação da ata, os quantitativos estimados deverão ser renovados, permitindo a recomposição integral dos itens registrados para o novo período de vigência, de modo a assegurar a continuidade do atendimento às necessidades institucionais e evitar desabastecimento decorrente do esgotamento precoce dos itens registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, que admite a prorrogação da ata de registro de preços por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade.

8.12 As estimativas detalhadas de quantitativos constarão em memória de cálculo específica, elaborada com base no histórico de consumo das atas anteriores, na análise da execução da ARP nº 09/2025 e na projeção da demanda institucional para o período de vigência da nova contratação.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 246.020,78

9.1 A estimativa do valor da contratação foi elaborada considerando o histórico de execução das Atas de Registro de Preços anteriores e, especialmente, a execução da ARP nº 09/2025, atualmente vigente.

9.2 Verificou-se, a partir da análise da execução da ata vigente, que diversos itens foram integralmente consumidos antes do término do período inicialmente previsto, com destaque para os itens relacionados a bebidas e bolos, evidenciando que a estimativa anteriormente adotada mostrou-se inferior à demanda real do Tribunal.

9.3 Considerando ainda que a nova ata será utilizada majoritariamente em período eleitoral, quando ocorre aumento significativo no número de eventos institucionais, cursos, treinamentos, reuniões e demais ações promovidas pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, optou-se por promover ajustes nos quantitativos estimados, de modo a garantir maior aderência à demanda institucional.

9.4 Assim, para a presente contratação foram adotadas as seguintes atualizações de quantitativos em relação à tabela de referência utilizada na contratação anterior:

I – duplicação dos quantitativos previstos para os itens de bebidas;

II – duplicação dos quantitativos previstos para os itens de bolos;

III – acréscimo de 10 (dez) centos aos itens cuja unidade de medida seja “cento”, considerando a recorrência de consumo desses produtos nos eventos institucionais.

IV - duplicação da salada de fruta.

9.5 Os valores unitários de referência foram mantidos com base na última pesquisa de preços válida realizada pela Administração, constante da tabela de itens que integra a ARP nº 09/2025, sendo o valor global estimado da contratação atualizado em razão da ampliação dos quantitativos acima descritos.

9.6 As memórias de cálculo detalhadas, contendo os quantitativos atualizados, os valores unitários referenciais e a formação do valor global estimado da contratação, constam de planilha específica abaixo, que servirá de base para a estimativa orçamentária da futura licitação.

9.7 Os valores unitários constantes da tabela foram atualizados mediante aplicação de percentual aproximado de 5%, correspondente à variação inflacionária estimada com base no **IPCA**, considerando o período entre abril de 2025 e a data de elaboração do presente estudo, apenas para fins de estimativa de valor da contratação.

ITEM CATMAT QUANT. UND. DESCRIÇÃO						VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
1	314055	500	Litro	Refrigerante de primeira qualidade com gelo em cubo para servir (sabores: cola e guaraná)		7,35	R\$	3.675,00
2	232702	300	Litro	Refrigerante diet (zero) de primeira qualidade com gelo em cubo para servir (sabores: cola e guaraná)		7,35	R\$	2.205,00
3	397624	300	Litro	Suco de laranja (natural e integral) com gelo em cubo para servir		15,75	R\$	4.725,00
4	438786	300	Litro	Suco de uva (polpa ou 100% integral) com gelo em cubo para servir		15,75	R\$	4.725,00
5	464757	300	Litro	Suco de caju (polpa ou natural) com gelo em cubo para servir		15,75	R\$	4.725,00
6	463551	200	Litro	Achocolatado		14,70	R\$	2.940,00
7	108138	1.500	Unid.	Mini sanduiches natural (frango ou peru)		5,25	R\$	7.875,00
8	108138	1.500	Unid.	Mini sanduiches natural (pasta de frango cremosa e salada)		5,25	R\$	7.875,00
9	108138	1.500	Unid.	Mini sanduiches de brioche com queijo branco e rúcula		5,25	R\$	7.875,00
10	363096	300	Unid.	Baguetes de presunto, muçarela e alface e maionese (fatiado)		31,50	R\$	9.450,00
11	443421	30	Cento	Barquete (atum, maionese, cenoura e azeitona)		210,00	R\$	6.300,00
12	374644	30	Cento	Empada de alho-poró (assado) tamanho coquetel		105,00	R\$	3.150,00
13	270025	30	Cento	Empada de frango (tamanho coquetel)		157,49	R\$	4.724,69
14	374644	30	Cento	Empada de palmito (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
15	309615	30	Cento	Empada de camarão (tamanho coquetel)		178,50	R\$	5.355,00
16	270025	30	Cento	Empada de carne seca (tamanho coquetel)		189,00	R\$	5.670,00
17	458022	30	Cento	Quiche de bacon com alho poró (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
18	461973	30	Cento	Quiche de carne seca com uvas passas (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
19	309618	30	Cento	Pastelzinho assado de palmito (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
20	309618	30	Cento	Pastelzinho assado de carne (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
21	270025	30	Cento	Trouxinha de ricota com tomate seco (tamnho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
22	270025	30	Cento	Trouxinha de calabresa (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
23	463718	30	Cento	Mini pão italiano recheado com carne seca (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
24	460384	30	Cento	Mini pão italiano recheado com presunto, queijo, tomate e orégano (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
25	374642	30	Cento	Travesseirinho – presunto e queijo (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
26	374642	30	Cento	Esfiha de carne (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
27	456872	30	Cento	Folhados (frango, presunto e queijo)		105,00	R\$	3.150,00
28	74641	30	Cento	Croissant (presunto e queijo)		105,00	R\$	3.150,00
29	460497	30	Cento	Bolo de queijo (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
30	446635	30	Cento	Pão de queijo (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
31	270025	30	Cento	Pastelzinho frito de carne, frango, queijo e pizza (assado), tamanho coquetel		105,00	R\$	3.150,00
32	461968	30	Cento	Bolinho de bacalhau		294,00	R\$	8.820,00
33	308613	30	Cento	Coxinha de frango com catupiry (tamanho coquetel)		105,00	R\$	3.150,00
34	374642	30	Cento	Croquete de carne seca com passas (tamanho coquetel)		145,94	R\$	4.378,19
35	374645	30	Cento	Risole de ricota		129,14	R\$	3.874,19
36	270025	30	Cento	Risole de presunto e queijo		138,59	R\$	4.157,69
37	447749	30	Cento	Quibe (tamanho coquetel)		124,94	R\$	3.748,19
38	374642	30	Cento	Enroladinho de salsicha (frito ou assado)		135,44	R\$	4.063,19
39	374642	30	Cento	Mini croquete de carne (tamanho coquetel)		122,84	R\$	3.685,19
40	270025	30	Cento	Risole de camarão (tamanho coquetel)		227,84	R\$	6.835,19
41	270025	30	Cento	Mini croquete de milho (tamanho coquetel)		155,39	R\$	4.661,69
42	446637	40	Kg	Torta de frango de massa podre		229,94	R\$	9.197,58
43	446637	40	Kg	Torta de frango de pão		191,10	R\$	7.644,00
44	605159	40	Kg	Bolo de mandioca		78,21	R\$	3.128,58
45	446636	40	Kg	Bolo de milho		68,24	R\$	2.729,58

46	446632	40	Kg	Bolo de cenoura com cobertura	67,19	R\$	2.687,58
47	445194	40	Kg	Bolo de limão com cobertura (fatiado)	65,09	R\$	2.603,58
48	445194	40	Kg	Bolo de coco gelado cremoso (fatiado)	73,49	R\$	2.939,58
49	610525	40	Kg	Bolo de chocolate com cobertura	65,09	R\$	2.603,58
50	445194	20		Cento Mini bolo de arroz	205,79	R\$	4.115,79
51	444280	20		Cento Bolinho de chuva (tamanho coquetel)	124,94	R\$	2.498,79
52	480294	20		Cento Cookies (baunilha) (tamanho coquetel)	226,80	R\$	4.536,00
53	438698	20		Cento Biscoito leite com gotas de chocolate (tamanho coquetel)	121,36	R\$	2.427,18
54	316060	20		Cento Rosquinha de nata (tamanho coquetel)	101,84	R\$	2.036,79
55	20495	2.000	Unid.	Salada de frutas (frutas da estação, pelo menos 5 tipos) porção de 100 ml, gelada	8,91	R\$	17.829,00
VALOR GLOBAL					5851,00	R\$	246.020,78

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. Nos termos do art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve avaliar a possibilidade de parcelamento do objeto, com vistas à ampliação da competitividade e ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

10.2. No caso da presente contratação, que tem por objeto o fornecimento de coffee break para atendimento a eventos institucionais promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso na Capital, verificou-se que o parcelamento do objeto não se mostra técnica nem economicamente vantajoso para a Administração.

10.3. A prestação do serviço envolve o fornecimento integrado de diversos itens alimentícios, preparados e entregues de forma conjunta para atendimento a eventos específicos, exigindo padronização na apresentação, logística de entrega, acondicionamento e controle de qualidade dos alimentos.

10.4. A eventual divisão do objeto entre diferentes fornecedores poderia gerar dificuldades operacionais, aumento da complexidade na gestão contratual, riscos relacionados à logística de entrega e comprometimento da uniformidade e qualidade dos produtos fornecidos durante os eventos.

10.5. Dessa forma, conclui-se que a contratação de uma única empresa para o fornecimento do coffee break mostra-se mais adequada para garantir eficiência administrativa, padronização dos serviços e melhor gestão da execução contratual.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não se verificam, no âmbito deste Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, contratações correlatas ou interdependentes que constituam condição necessária para a viabilidade ou execução da contratação descrita neste Estudo Técnico Preliminar.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, aprovado por meio da Portaria TRE-MT nº 297/2025, estando registrada no item 3 do referido plano.

12.2. A inclusão da demanda no planejamento anual evidencia o alinhamento da contratação com o processo de planejamento institucional, permitindo à Administração Pública organizar previamente suas necessidades, promover a adequada gestão de recursos públicos e garantir maior eficiência na execução das contratações.

12.3. Ressalta-se, ainda, que a contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico do TRE-MT 2021-2026, especialmente aos objetivos relacionados à promoção de um ambiente institucional seguro, saudável e produtivo, ao fortalecimento da integração institucional e ao desenvolvimento e valorização da força de trabalho, uma vez que o fornecimento de coffee break constitui apoio logístico relevante à realização de eventos institucionais, cursos, treinamentos, reuniões e demais ações voltadas ao aperfeiçoamento das atividades administrativas e jurisdicionais da Justiça Eleitoral.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. A contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break tem por objetivo garantir suporte adequado à realização de capacitações, reuniões, solenidades e demais eventos institucionais promovidos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso.

13.2. O fornecimento de refeições leves durante a realização dos eventos institucionais contribui para evitar o deslocamento dos participantes durante os intervalos das atividades, favorecendo a permanência do público no local e possibilitando melhor aproveitamento das capacitações e apresentações realizadas.

13.3. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de coffee break também contribui para a melhoria da qualidade dos alimentos disponibilizados, assegurando padrões adequados de preparo, acondicionamento e apresentação dos produtos.

13.4. Sob a perspectiva da economicidade, a solução proposta possibilita que a Administração concentre a execução do serviço em empresa especializada, evitando a utilização de recursos humanos e materiais próprios do Tribunal para a organização e fornecimento de alimentos em eventos institucionais.

13.5. Dessa forma, a contratação pretendida contribui para o melhor aproveitamento dos recursos institucionais disponíveis, promovendo maior eficiência administrativa e permitindo que os servidores concentrem suas atividades nas atribuições finalísticas do Tribunal.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Não se identificam providências estruturais relevantes a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, uma vez que o objeto da contratação consiste no fornecimento de coffee break, cujos alimentos serão preparados e produzidos nas dependências da empresa contratada, sendo posteriormente entregues nos locais indicados pela Administração. 11 de 13

14.2. Dessa forma, não haverá necessidade de adequações de espaços físicos, instalações ou infraestrutura nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso para a execução do objeto contratual.

13.3. No que se refere à capacitação de servidores, não se verifica a necessidade de treinamento específico para a gestão e fiscalização do contrato, tendo em vista que tais atividades serão desempenhadas por servidores já habituados à fiscalização de contratos administrativos de natureza semelhante.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. A contratação pretendida possui baixo potencial de impacto ambiental, uma vez que se refere ao fornecimento de gêneros alimentícios preparados para consumo em eventos institucionais.

15.2. Ainda assim, a contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº 01/2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, bem como demais normas aplicáveis às contratações públicas sustentáveis.

15.3. Sempre que possível, deverão ser utilizados materiais e insumos que reduzam impactos ambientais, priorizando-se embalagens recicláveis ou biodegradáveis e produtos que não causem danos ao meio ambiente.

15.4. A contratada deverá realizar o adequado acondicionamento e descarte das embalagens e resíduos gerados durante a execução do serviço, observando as normas ambientais e sanitárias aplicáveis, de forma a evitar danos ao meio ambiente.

15.5. Sempre que disponível no mercado, recomenda-se a utilização de materiais que contribuam para o desenvolvimento sustentável, bem como a adoção de práticas que reduzam o consumo de recursos naturais e a geração de resíduos.

15.6. A Administração poderá, a qualquer tempo, solicitar comprovação da adoção de práticas ambientalmente responsáveis na execução do objeto contratual. 12 de 13

15.7. Sempre que possível, a contratada deverá observar boas práticas relacionadas às contratações sustentáveis, tomando como referência os guias e manuais adotados no âmbito da Administração Pública, tais como o Guia Prático de Licitações Sustentáveis da Consultoria-Geral da União da Advocacia-Geral da União (CGU/AGU), o Guia Prático de Licitações Sustentáveis do Superior Tribunal de Justiça (STJ), o Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratos do Conselho da Justiça Federal (CJF) e o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), sempre que aplicáveis ao objeto da contratação.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

16.1. Encerrada a etapa de elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e considerando, entre os demais elementos analisados, os seguintes aspectos:

- a) a justificativa da necessidade da contratação e da escolha da solução considerada mais adequada ao atendimento da demanda institucional;
- b) o alinhamento da contratação com os objetivos institucionais e com o planejamento estratégico deste Tribunal;
- c) as estimativas das quantidades a serem contratadas, elaboradas com base nas demandas recorrentes da Administração;

d) a justificativa para o não parcelamento do objeto;

e) os resultados pretendidos com a contratação, especialmente quanto à economicidade e ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; e

f) a existência de previsão orçamentária para suporte às contratações decorrentes da eventual Ata de Registro de Preços.

16.2. Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade da contratação de empresa especializada para o fornecimento de refeições leves (coffee break), por meio de Sistema de Registro de Preços, considerando que a solução proposta mostra-se adequada para atender às necessidades institucionais do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANIEL DINO DE SOUSA CARDOSO

Equipe de apoio